

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от « 15 » 09 20 16 г.

протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина
№ 15 от « 15 » сентября 20 16 г.

Г.А.Мельник

Положение о кабинете профориентации в МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина

1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьного кабинета профориентации. Учебно-методический кабинет профориентации учащихся в МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина действует на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.96 г. «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации,
- Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»

Кабинет профориентации является организационно-методическим и учебным центром профориентационной работы в школе.

2. Основными направлениями деятельности кабинета являются:

- профориентационная работа с учащимися и их родителями (информация о различных сферах труда и потребностях в кадрах на рынке труда, изучение учащихся в целях профориентации, организация индивидуальных и групповых профконсультаций, проведение встреч с представителями различных профессий, вооружение родителей методами профориентации детей в семье);
- методическая работа с педагогическим коллективом (координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, руководителей кружков и объединений школьников, содействие укреплению связи с предприятиями города, УПК, профессиональными учебными заведениями, ознакомление учителей с методами и передовым опытом профориентационной работы, подготовка рекомендаций по совершенствованию профориентационной работы в школе).

3. Кабинет профориентации является рабочим органом совета профориентации. Заведование кабинетом профориентации возлагается директором школы на заместителя директора по ВР.

4. Заведующий кабинетом знакомит с планами профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей методических объединений, руководителей кружков и секций, школьной библиотеки. При необходимости корректирует эти планы; посещает уроки, классные часы, внеклассные мероприятия, занятия кружков и факультативов с

целью выявления опыта профориентационной работы; принимает участие в обсуждении вопросов профориентации на заседаниях педагогических советов, методических объединений учителей и классных руководителей. Заведующий кабинетом - является секретарем совета профориентации; оказывает помощь в составлении плана профориентационной работы классным руководителям, зав. библиотекой; он контактирует с медицинскими работниками, особенно при необходимости переориентации учеников, имеющих отклонения в состоянии здоровья, контролирует проведение медицинских профконсультаций.

Заведующий кабинетом создает фонд профессиограмм, помогает учителям-предметникам в проведении профориентационной работы на уроке. Он оказывает методическую помощь учителям начальных классов по вопросам профориентации, участвует в координации профориентационной работы школы, предприятия, профессиональных учебных заведений, учреждений культуры. Составляет графики индивидуальных и групповых профконсультаций; помогает в оформлении оборудования кабинета, в оснащении его ТСО и дидактическими материалами, ведет учет материальных ценностей кабинета, осуществляет их списание в установленном порядке; анализирует эффективность профориентационной работы, вносит предложения по ее совершенствованию.

Деятельность кабинета включается в общешкольный план профориентации, а заведующий кабинетом составляет, в свою очередь, планы работы кабинета на учебный год, четверть и сетевой план на месяц

Примерный план работы кабинета профориентации на учебный год

1. Заседания совета профориентации с повесткой дня:

- Анализ эффективности профориентационной работы за прошедший учебный год и утверждение плана работы на новый учебный год (август).
- Анализ результатов опроса родителей и изучения школьников в целях профориентации. (сентябрь)
- Подготовка к педсовету вопроса «О постановке профориентационной работы в текущем учебном году» (октябрь).
- Отчет классных руководителей о проведении профориентационной работы; о совершенствовании методики преподавания профориентационных курсов (ноябрь).
- О подготовке семинара учителей-предметников по обмену опытом профориентационной работы; утверждение графика и порядка проведения индивидуальных и групповых профконсультаций (декабрь).
- О работе клубов и объединений учащихся по интересам; отчет библиотекаря о проведении профориентационной работы (февраль).
- О проведении конкурса между классами на лучшую «защиту» профессии; работа методических объединений по совершенствованию профориентации учащихся (март).
- О проведении конкурса сочинений на тему: «Моя будущая профессия» и конкурса на лучший выпуск стенных газет о выборе профессии (апрель).
- Итоги работы совета за год и задачи профориентационной работы на следующий учебный год (май).

2. Укрепление учебно-материальной базы кабинета

- Оформление и переоформление стендов.
- Изготовление дидактических материалов (схем, таблиц, диаграмм, и др.).
- Составление профессиограмм.
- Приобретение методической литературы, ТСО, компьютеров, профдиагностик и другого оборудования.

3. Работа с учащимися

- Организовывать посещение школьниками районных, краевых профориентационных мероприятий.
- Групповые и индивидуальные профконсультаций по графику в школе.
- Проведение групповых профориентационных мероприятий: лекций, бесед, вечеров, диспутов, тематических вечеров, викторин, деловых игр, конкурсов и т. д.
- Заседания «советов профориентационных дел».
- Заседания клуба «Кем быть?».
- Занятия по профориентационным курсам.
- Организация экскурсий на предприятия, профессиональные учебные заведения.
- Демонстрация видеопрофессиограмм.
- Конкурс вечеров «защиты» профессий.
- Организация выставок книг «о профессиях», лучших сочинений, рефератов на тему: «Моя будущая профессия», технического творчества.
- Участие в днях открытых дверей профессиональных учебных заведений.

4. Методическая работа

- Семинары с учителями и классными руководителями по вопросам профориентации.
- Лекторий для родителей «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся».
- Обобщение опыта профориентационной работы учителей и классных руководителей.
- Создание банка данных по учебным заведениям города.
- Выставки и обзоры новинок литературы по профориентации.
- Индивидуальные и групповые консультации по вопросам профориентации.