

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 27.01.2017г. № 5

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 15  
им. В.И.Костина  
Г.А.Мельник  
Приказ от 27.01.17г. № 28

**Положение**  
**о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 им.**  
**В.И.Костина х. Средний Челбас**

**1. Основные положения**

1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас муниципального образования Павловский район Краснодарского края осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44, настоящими Правилами и уставом учреждения.

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас (далее Школа, Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района закрепленной Постановлением главы муниципального образования Павловский район от 23.01.2017г. № 40 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих не территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образованием муниципального образования Павловский район (далее – Управление).

7. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Постановлением главы муниципального образования Павловский район от 23.01.2017 № 40 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих не территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **II. Правила приема.**

1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля.

2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, прием в 10 класс – по личному заявлению обучающегося

3. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

5. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6. Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

8. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Обучение граждан в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

12. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы родителя (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 15 им. В.И.Костина, ответственного за прием документов, и печатью школы.

23. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)