

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Краснодарского края
от «31» 08 2015 № 4205

ПОРЯДОК

**проведения социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных организациях,
а также в образовательных организациях высшего образования,
расположенных на территории Краснодарского края,
в 2015 году**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края (далее – Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования (далее – соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится анонимно при наличии их информированных согласий (прилагается) в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится анонимно при наличии информированного согласия (прилагается) одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, выполняет следующие функции:

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- создает комиссию в численности не менее трех человек, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации. В состав Комиссии общеобразовательной организации в обязательном порядке включаются: заместитель директора по

воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог; в учреждениях профессионального образовательных организациях - заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог; в образовательных организациях высшего образования - проректор по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, психолог;

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Количество аудиторий определяется из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более пятнадцати участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место с учетом его индивидуальных особенностей.

10. На каждом рабочем месте должен быть исправный компьютер с возможностью выхода в Интернет.

11. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

14. В день проведения тестирования член Комиссии, закрепленный за конкретной аудиторией, с помощью компьютера через Интернет браузер используя персональный код доступа, заходит по электронному адресу: <http://193.242.149.179> и выбирает тип анкеты.

15. Система анкетирования использует язык программирования php и java script. Для хранения информации используется база данных MySQL.

16. Анкеты, участвующие в тестировании подразделяются на два вида:

1) для обучающихся общеобразовательных организаций;

2) для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

17. Участники тестирования отвечают на вопросы анкеты в течение 15 минут.

18. По окончании ввода информации все данные отправляются на сервер, расположенный в государственном бюджетном образовательном учреждении Институт развития образования Краснодарского края (далее – ИРО КК).

19. По результатам обработки и анализа информации, полученной в результате тестирования, ИРО КК в течение пяти рабочих дней передает в министерство образования и науки Краснодарского края (далее – министерство) информационно-аналитическую справку о результатах тестирования в разрезе муниципальных образований и образовательных организаций (с информацией об адресах образовательных организаций, численности участников тестирования, их возрасте и классе).

20. ИРО КК обеспечивает хранение полученных результатов тестирования в течение одного года.

21. Министерство в течение одного рабочего дня после получения информационно-аналитической справки о результатах тестирования составляет акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем и передает его в министерство здравоохранения Краснодарского края.

22. На основе информационно-аналитической справки о результатах тестирования министерством принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения профилактической работы в муниципальных образованиях, где по результатам тестирования выявлен показатель подверженности обучающихся к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднероссийского уровня.

Начальник отдела
организации воспитательной работы



Е.А. Подун