



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.10.2017 г.

№ 840

ст. Павловская

**О проведении оценочных процедур в общеобразовательных организациях  
муниципального образования Павловский район в октябре 2017 года**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 сентября 2017 года № 3913 «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году» и приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 11 октября 2017 года № 839 «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район в 2017-2018 учебном году» и в целях качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году, в рамках муниципальной системы оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **в октябре 2017 года** Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР), краевые диагностические работы (далее- КДР) и муниципальные контрольные работы (далее- МКР) в соответствии с графиком (Приложение).

2. Время начала работ – 3 урок первой смены, 2 урок второй смены.

Продолжительность работы – 45 минут без учета времени на организационные мероприятия (не более 15 минут).

3. Проверку работ провести с 14.00 часов в день выполнения работы (ВПР) и (или) на следующий день после проведения работ (КДР, МКР).

По математике, алгебре (КДР, МКР) проверку и по русскому языку (МКР) в 9-11 классах провести в МБОУ СОШ № 3 станицы Павловской; по биологии в 8 классе (КДР) – в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской, работы по русскому языку (МКР) для 5-8 классов провести в ОО под контролем администрации.

4. Ворониной О.А., заместителю начальника управления образованием обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении работ и обработке результатов.

5. Руководителям ОО получить материалов по ВПР за три дня до проведения в личных кабинетах СтатГрада, по КДР и МКР в личных кабинетах ОО в день проведения работы с 8.00 часов, ответы – на следующий день (в день проверки) в личном кабинете руководителя – с 14.00 часов.

6. Директору РИМЦ О.Р. Мазаевой:



- провести анализ результатов ВПР, КДР, МКР (с учетом промежуточной аттестации обучающихся) предоставить его в течение трех рабочих дней по установленной форме в управление образованием на электронный адрес [uo\\_Voronina@pavl.kubannet.ru](mailto:uo_Voronina@pavl.kubannet.ru);

- методическое сопровождение при проверке работ учителями-экспертами в пункте проверки на следующий день после проведения с 14.00 часов;

- провести обучающий семинар с учителями-предметниками по отработке заданий, вызывающих затруднения с привлечением региональных муниципальных тьюторов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) при организации и проведении ВПР, КДР, МКР строго соблюдать инструкции;

2) направить учителей для проверки работ, проведения анализа и прохождения обучения в пункт проверки работ в день проверки к 14.00 часам;

4) предоставить анализ результатов работ (с учетом промежуточных результатов образовательных достижений, обучающихся по данному предмету), в течение трех рабочих дней со дня проверки работ до 15.00 часов по установленной форме на электронный адрес [pavlrinc@mail.ru](mailto:pavlrinc@mail.ru);

5) указать учителям-предметникам, экспертам (при направлении на проверку в пункт проверки работ и при проверке работ в ОО) на персональную ответственность по объективному оцениванию образовательных результатов;

6) в трехдневный срок довести результаты работ до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) под роспись;

7) организовать работу по отработке проблемных тем во внеурочное время с обучающимися, получившими низкий образовательный результат;

8) провести корректировку учебного материала по отработке умений и навыков в урочное время;

8) на предметной странице классного журнала производится запись о виде работы (например: «ВПР по русскому языку»). Работы оцениваются, но отметки в журнал не выставляются (по желанию обучающихся и их родителей возможно выставления отметок).

8. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и Инструкции при организации и проведении работ, а также за предоставление объективного и правдивого результата.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на взаимоотношения, возникшие со 2 октября 2017 года.

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления образованием  
от 14.10.2017 № 840

ГРАФИК  
мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных школ Павловского района в октябре 2017 года

| класс             | Мероприятия |              | Дата проведения |
|-------------------|-------------|--------------|-----------------|
| 2 класс           | ВПР         | Русский язык | 12.10.2017      |
| 5 класс           | ВПР         | Русский язык | 26.10.2017      |
| 6 класс           | МКР         | Русский язык | 17.10.2017      |
|                   | КДР         | Математика   | 19.10.2017      |
| 7 класс           | МКР         | Русский язык | 17.10.2017      |
| 8 класс           | МКР         | Русский язык | 19.10.2017      |
|                   | КДР         | Биология     | 24.10.2017      |
|                   | КДР         | Алгебра      | 31.10.2017      |
| 9 класс           | МКР         | Русский язык | 19.10.2017      |
|                   | МКР         | Алгебра      | 31.10.2017      |
| 10 (11*)<br>класс | МКР         | Русский язык | 25.10.2017      |
| 11 (12*)<br>класс | МКР         | Русский язык | 25.10.2017      |

Заместитель начальника управления образованием

О.А. Воронина